

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DDDCFC-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>54-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>1739670117</u>	Serie:	<u>F4B039FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre de 2022.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 80,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos en materia de derecho del trabajo y penal, así como coordiné con Procuraduría General de la Nación.
- b) Asesoré legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Asesoré, y di respuesta a consulta verbal relativa a Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, y Constitución Política de la República de Guatemala.
- d) Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesional en los distintos proceso legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- e) Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- f) Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- g) Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos  
 Nombre Completo del Contratista

*[Firma]*  
 Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*[Firma]*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa*  
 DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

